



FONDACIJA

ZA KINEMATOGRAFIJU
SARAJEVO

Na osnovu članka 8. alineja 12. Statuta Fondacije za kinematografiju V broj: 542/2008 od 18.06.2008. godine, 02-82/09 i 02-173/09

, Upravni odbor Fondacije za kinematografiju na 13. sjednici, donio je

PRAVILNIK O NAČINU PODNOŠENJA FINACIJSKOG I NARATIVNOG IZVJEŠTAJA OD STRANE KORISNIKA SREDSTAVA FONDACIJE ZA KINEMATOGRAFIJU

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o načinu podnošenja finacijskog izvještaja o namjenskom utrošku sredstava od strane korisnika sredstava Fondacije za kinematografiju (u daljem tekstu: Pravilnik) .

II –PODNOŠENJE FINACIJSKOG I NARATIVNOG IZVJEŠTAJA OD STRANE KORISNIKA SREDSTAVA

Članak 2.

Finacijski izvještaj o namjenskom utrošku sredstava dodjeljnih od strane Fondacije podnose svi korisnici sredstava Fondacije.

Članak 3.

Za finansiranje svih projekata Fondacija definira troškove koji se smatraju prihvatljivim i koji mogu biti dio budžeta koji je predmet finansiranja, tj. troškovi koji su prihvatljivi u smislu njihove neophodnosti za uspješnu realizaciju projekta.

Prihvatljivim troškovima (za sredstva dodjeljena od Fondacije) se smatraju:

za razvoj projekta:

- putni troškovi,
- konsultantske usluge,
- autorska prava/honorari,
- troškovi pravnika,
- drugi troškovi vezani za projekat i uneseni u unaprijed predani budžet,
- dodatni troškovi limitirani na 5%,
- naknada produkcijskoj kući limitirana na 10%

za produkciju:

- putni troškovi,
- konsultantske usluge,
- autorska prava/honorari,
- najam prostora, vozila i opreme,
- troškovi ishrane,
- drugi troškovi vezani za projekat i uneseni u unaprijed predani budžet,
- dodatni troškovi limitirani na 7%,
- naknada produkcijskoj kući limitirana na 10%.

za promociju:

- putni troškovi,
- konsultantske usluge ,
- marketinški troškovi,
- troškovi reprezentacije limitirani na 10% i
- drugi troškovi vezani za projekat i uneseni u unaprijed predani budžet

Članak 4.

Fondacija **neće prihvatati troškove** kao što su:

- troškovi reprezentacije preko limita od 10 %;
- troškovi kupovanja poklona;

Članak 5.

Financijski izvještaj podnosi se na Obrascu za financijski izvještaj koji čini sastavni dio Ugovora o dodjeli i korištenju sredstava Fondacije.

Stavke u Obrascu za financijski izvještaj navode se istim redoslijedom kako su prikazane u Obrascu za proračun prilikom apliciranja na Konkurs/Natječaj za izbor korisnika sredstava Fondacije.

Članak 6.

Uz Obrazac za financijski izvještaj obavezno se prilaže neovjerena vidljiva kopija financijske dokumentacije iz koje se može utvrditi da je plaćanje zaista izvršeno.

Financijska dokumentacija treba biti poredana tako da prati stavke navedene u Obrascu za financijski izvještaj.

Na svakom dokumentu na temelju kojeg je izvršeno plaćanje potrebno je navesti broj stavke iz Obrasca za financijski izvještaj koja se pravda tim dokumentom.

Pod financijskom dokumentacijom podrazumijeva se: računi/fakture, fiskalni računi, uplatnice, ugovori, putni nalozi, blagajnički izdaci i ostala dokumentacija na temelju koje su izvršene uplate.

Sve fakture trebaju glasiti na korisnika sredstava Fondacije.

Uz fakturu treba biti priložen i odgovarajući fiskalni račun, ako je izdavatelj fakture fiskalni obaveznik.

Uz sve ugovore po kojima su vršena plaćanja honorara trebaju biti priložene uplatnice kojim se dokazuje isplata honorara i svih obaveznih davanja (poreza, doprinosa, naknada i sl.).

Članak 7.

Korisnik sredstava može bez obrazloženja izvršiti preraspodjelu dodijeljenih sredstava **u iznosu od 10 % unutar svakog pojedinačnog odobrenog dijela projekta**, što taksativno navodi u Obrascu za financijski izvještaj.

Upravni odbor Fondacije može odobriti, samo na argumentiran zahtjev korisnika sredstava Fondacije, i veću preraspodjelu dodijeljenih sredstava, kao i preraspodjelu na nove stavke, [ali isključivo okviru budžeta s kojim je korisnik aplicirao na Konkurs za odabir korisnika sredstava](#).

Fondacija ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu , za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Primaoca sredstava u provedbi ugovornih projekata.

Članak 8.

Rok za dostavljanje financijskog izvještaja i obavezne dokumentacije je 15 dana od dana završetka projekta, ili ako je ugovorom drukčije određeno.

Članak 9.

Financijski izvještaj može biti vraćen na dopunu, prihvaćan djelomično ili u cijelosti te odbijen, o čemu će korisnik sredstava biti na odgovarajući način obaviješten.

Članak 10.

Ako se izvještaj odbije djelomično ili u cijelosti, korisnika sredstava pisanim putem se obavještava da izvrši **povrat dijela ili u cijelosti nenamjenski utrošenih sredstava** na račun Fondacije u roku od 30 dana od dana kada je to od njega Fondacija pisanim putem zatražila.

U suprotnom će se protiv korisnika pokrenuti postupak pred nadležnim sudom i istom se zabranjuje prijavljivanje na Konkurs/Natječaj Fondacije do povrata uplaćenog iznosa ili okončanja sudskog procesa.

Članak 11.

Korisnik sredstava koji **ne podnese** financijski izvještaj u predviđenom roku, smatrat će se da je nenamjenski utrošio **sav iznos** sredstava i od njega će pisanim putem biti zatraženo da izvrši povrat cijeloga dodijeljenog iznosa na račun Fondacije u roku od 30 dana od dana kada je to od njega Fondacija pisanim putem zatražila.

U suprotnom će se protiv korisnika pokrenuti postupak pred nadležnim sudom i istom se zabranjuje prijavljivanje na Konkurs/Natječaj Fondacije do povrata uplaćenog iznosa ili okončanja sudskog procesa.

Upravni odbor Fondacije u slučaju iz prethodnog stavka može donijeti odluku da takvom korisniku pisanim putem dostavi urgenciju kojom će ga upozoriti da nije podnio financijski i narativni izvještaj u propisanom roku te mu dati novi rok do kada to može učiniti.

III – ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Sastavni dio ovoga Pravilnika čini Obrazac za financijski izvještaj.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

Broj: 04-3-249/21

Datum: 1.12.2021.godine

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Antonio Beus