



Na osnovu člana 20a stav (1) Zakona o radu Federacije BiH („Sl. novine Federacije BiH“, broj :26/16,89/18 i 44/22 i 39/2024), član 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Federacije BiH „Sl. novine Federacije BiH“ broj 13/19 i 9/21), člana 8. alineja 7. Statuta Fondacije za kinematografiju V broj: 542/2008. od 18.6.2008.godine 02-82/09 i 02-173/09, Sarajevo člana 2. Pravilnika o radu broj 02-83/16 i 02-17/19, Odluke o raspisivanju javnog konkursa za prijem uposlenika broj 04-3-191/24 od 2.10.2024.godine, Upravni odbor Fondacije za kinematografiju raspisuje:

JAVNI KONKURS ZA PRIJEM UPOSLENIKA U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME

Upravni odbor raspisuje Javni konkurs za prijem uposlenika u radni odnos na neodređeno vrijeme i to za slijedeće radno mjesto:

- Stručni savjetnik za finansijsko-računovodstvene poslove

1. Opći uslovi koje kandidati moraju ispunjavati su:
 - Da je državljanin BiH (dokaz: uvjerenje o državljanstvu);
 - Da je stariji od 18 godina (dokaz: izvod iz matične knjige rođenih);
 - Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

2. Posebni uslovi koje kandidati moraju ispunjavati su :
 - Završen ekonomski fakultet (prvi ciklus bolonjskog sistema studiranja i ostvarenih 180 ECTS bodova studiranja)
 - Najmanje 3 godine (tri) radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima (dokaz: potvrda ili uvjerenje o traženom radnom iskustvu);
 - Poznavanje rada na računaru (dokaz: certifikat ili uvjerenje ili potvrda izdata od ovlaštenog pravnog lica).

3. Opis poslova stručnog savjetnika za finansijsko-računovodstvene poslove:
 - finansijsko-računovodstvene poslove,
 - kontrola svih novčanih tokova
 - provođenje procedure za povlačenje sredstava i pravdanje utroška sredstava
 - obračun naknada
 - priprema finansijski izvještaj
 - izrada analitičkih, informativnih i drugih materijala i drugih materijala
 - podnošenje izvještaja Poreznoj upravi
 - učestvuje u pripremi Programa rada i Izvještaja o radu
 - analizu i pripremu usklađivanje finansijskih dokumenata sa zakonom
 - učestvovanje u izradi općih akata o finansijsko-računovodstvenom poslovanju,

- vođenje poslovnih knjige u skladu sa važećim propisima
- priprema podataka
- učestvovanje u izradi izvještaja i analiza finansijske prirode
- druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.

Uz uredno popunjenu i vlastoručno potpisanu Prijavu na javni oglas dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

- životopis,
- uvjerenje o državljanstvu,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- diplomu/svjedodžbu
 - o (ukoliko je diploma/svjedodžba stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine, obvezno uz diplomu dostaviti i ovjerenu kopiju nostrificirane/priznate diplome/svjedodžbe)
- uvjerenje/potvrdu prethodnog poslodavca o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima uz preciziranje poslova na kojima je radio/radi i dužine radnog odnosa na navedenim poslovima
- dokaz o poznavanju rada na računalu
- dokaz o znanju stranog jezika
- Kandidati koji budu primljeni po ovom Javnom konkursu, do zasnivanja radnog odnosa, dužni su dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da zaposlenik ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova

Prioritet pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima imaju osobe iz članka 2 Zakona o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji (Službene Novine F BiH broj 54/19)

Kandidati koji se pozivaju na prioritet pri zapošljavanju sukladno Zakonu o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji (Službene novine F BiH broj 54/19) dužni su dostaviti dokaze o prioritetu upošljavanja i to:

- Dokaz da su nezaposleni,
- Dokaz da imaju status razvojačenog branitelja

Dokumentacija se dostavlja u originalu ili ovjerenim kopijama. Ukoliko kandidati dostavljaju dokumentaciju u ovjerenj kopiji, ovjerene kopije ne smiju biti starije od 6 mjeseci.

Neuredne, nepotpune i ne blagovremene prijave bit će odbačene zaključkom.

Kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene biti će pismenim putem obaviješteni o mjestu, datumu i vremenu održavanja pismenog dijela ispita.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na pismenom ispitu ukoliko je osvojio najmanje 60% bodova od ukupno mogućih 100%.

O mjestu, datumu i vremenu polaganja usmenog ispita, kandidati će biti obaviješteni usmeno ili pismeno putem e-mail-a.

Ako kandidat koji je uredno pozvan ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Prijave na oglas s potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj omotnici dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnoj novini „Večernji list“.

Kovertirane prijave sa traženim dokazima dostaviti isključivo preporučenom pošiljkom na adresu:

**FONDACIJA ZA KINEMATOGRAFIJU
UI . Obala Maka Dizdara broj 2 71 000 Sarajevo
Sa naznakom PRIJAVA NA JAVNI KONKURS
Za poziciju: „Stručni savjetnik za finansijsko-računovodstvene poslove“
- NE OTVARATI-**

Na poleđini koverta naznačiti ime i prezime podnosioca prijave .