

Na osnovu člana 8. alineja 12. u vezi s članom 19. stav 2. Statuta Fondacije za kinematografiju, broj: 542/2008 od 18.06.2008. godine, 02-82/09 i 02-173/09, te Odluke o osnivanju Fondacije za kinematografiju V broj: 898/2007 od 19.12.2007.godine, i u skladu sa pozitivnim praksama unutar Europske unije i u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine broj: 10-95-1-9213/23 od 25.4.2024. godine (SN 37/24), Upravni odbor Fondacije za kinematografiju na 16. telefonskoj sjednici održanoj 29.7.2025. godine donio je

**PRAVILNIK
O PROCEDURAMA I KRITERIJIMA ZA IZBOR KORISNIKA SREDSTAVA FONDACIJE ZA
KINEMATOGRAFIJU**

(prečišćeni tekst sa uvrštenim izmjenama iz Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije za kinematografiju, broj: 04-3-41/26 od 29.01.2026. Službene novine Federacije BiH, broj 14/26)

ODJELJAK A. Opće odredbe

**Član 1.
(Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije za kinematografiju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se osnov za upotrebu sredstava Fondacije za kinematografiju (u daljnjem tekstu: Fondacija) iz reda filmskih stvaralaca i radnika sa sjedištem u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: FBiH); način raspoređivanja sredstava; procedure za izbor korisnika sredstava Fondacije; kriteriji za izbor korisnika Fondacije i druga pitanja značajna za zakonit i efikasan rad Fondacije.

**Član 2.
(Rodno neutralan jezik)**

Riječi muškog ili ženskog roda upotrijebljene u ovom Pravilniku koriste se neutralno i odnose jednako na muški i ženski rod.

**Član 3.
(Posebni ciljevi)**

Posebni ciljevi upotrebe sredstava Fondacije, u skladu sa ovim Pravilnikom su:

- a) promovisanje estetskih vrijednosti u svim žanrovima i disciplinama u oblasti kinematografije;
- b) podrška kontinuitetu afirmisanih vrijednosti filmske proizvodnje;
- c) podrška obrazovanju filmskih stvaralaca;
- d) poticanje inovativnih pristupa filmskoj umjetnosti i filmskom stvaralaštvu.

Član 4. **(Izvori finansiranja Fondacije)**

Imovinu Fondacije, shodno Odluci o osnivanju Fondacije za kinematografiju čine:

- a) dobrovoljni prilozi i pokloni fizičkih i pravnih lica;
- b) sredstva dodijeljena iz budžeta Federacije Bosne i Hercegovine;
- c) prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda;
- d) drugi prihodi stečeni u skladu sa Zakonom i Statutom.

Član 5. **(Namjena sredstava)**

Sredstva Fondacije se koriste za poticanje i pomaganje sljedećih aktivnosti:

- a) produkcija i sufinansiranje filmskih projekata od relevantne umjetničke vrijednosti;
- b) stvaranje scenarističke građe;
- c) promocija, cirkulacija, distribucija i prikazivanje domaćeg filma;
- d) zaštita, restauracija, čuvanje i prezentovanje, digitalizacija i katalogizacija filmske baštine;
- e) međunarodna saradnja u oblasti kinematografije;
- f) izdavačka djelatnost u oblasti kinematografije;
- g) organizacija filmskih festivala;
- h) stručno usavršavanje u oblasti kinematografije;
- i) učestvovanje u utvrđivanju i provođenju politike koja unapređuje razvoj kinematografije.

Član 6. **(Korisnici sredstava)**

- (1) Korisnici sredstava moraju biti državljani BiH.
- (2) Korisnici sredstava Fondacije mogu biti:
 - a) fizičke osobe – državljani Bosne i Hercegovine koji djeluju kao filmski autori i radnici;
 - b) pravne osobe sa sjedištem u Federaciji Bosne i Hercegovine, registrovane kao udruženja, društva s ograničenom odgovornošću (d.o.o.) ili drugi odgovarajući pravni oblici, koje obavljaju djelatnosti iz oblasti filmskog i/ili audiovizuelnog stvaralaštva, uključujući:

- produkciju;
- distribuciju;
- prikazivanje;
- promociju filmskog i audiovizuelnog stvaralaštva;
- organizaciju filmskih festivala;
- edukaciju i obrazovanje u oblasti filma;
- zaštitu, čuvanje, restauraciju i kinotečko arhiviranje filmske i video građe;
- digitalizaciju i katalogizaciju, obradu i javnu dostupnost filmske građe putem internet-baziranih arhiva, baza podataka i online platformi namijenjenih arhiviranju, istraživanju, obrazovanju i promociji.

Pravne osobe moraju dokazati da se bave navedenim djelatnostima, na sljedeći način:

- Udruženja dostavljaju Odluku o osnivanju u kojoj su jasno navedeni ciljevi usmjereni na filmsko, video ili audiovizuelno stvaralaštvo, te Statut udruženja sa djelatnostima usklađenim sa ciljevima navedenim u Odluci o osnivanju.
 - Društva s ograničenom odgovornošću i druge registrovane pravne osobe dostavljaju: osnivački akt (odluku ili ugovor o osnivanju) i/ili rješenje o registraciji, u kojem je kao osnovna ili dodatna djelatnost navedena djelatnost iz oblasti filma i videa (npr. KD BiH šifre 59.110, 59.120 i sl.).
 - Visokoškolske ustanove dostavljaju dokaz o akreditaciji ili rješenje o osnivanju, iz kojeg je vidljivo da obavljaju obrazovanje u oblasti filma i audiovizuelne umjetnosti.
- (3) Pravne osobe čija se djelatnost ne odnosi na filmsko, video ili audiovizuelno stvaralaštvo ne mogu biti korisnici sredstava, bez obzira na pravni oblik.
- (4) Projekti u koje su lično i na direktan način uključeni zaposleni u Federalnom ministarstvu kulture i sporta, te Fondacije, kao jedan od autora, autora doprinosa ili izvođača u skladu sa Zakonom o autorskim i srodnim pravima ili kao vlasnik svih ili dijela imovinskih autorskih prava, odnosno član komisije, nemaju pravo prijave na Natječaj/Konkurs za izbor korisnika sredstava jer se radi o neposrednom sukobu interesa.
- (5) Sredstva Fondacije dodijelit će se za projekte koji se realizuju tokom cijele kalendarske godine, neovisno o tome kada će Natječaj/Konkurs za tu godinu biti raspisan.

Član 7.

(Objava Natječaja/Konkursa za filmske projekte)

- (1) Izbor korisnika sredstava Fondacije vrši se Natječajem/Konkursom.
- (2) Odluku o raspisivanju Natječaja/Konkursa donosi Upravni odbor Fondacije.
- (3) Natječaj/Konkurs mora biti javno oglasen u dvoje dnevnih novina, kao i na web stranici Fondacije za kinematografiju, i oglašava se najmanje jednom godišnje.

- (4) Natječaj/Konkurs za izbor korisnika sredstava za sufinansiranje filmskih projekata se raspisuje za kategorije filmskog stvaralaštva iz ovog pravilnika.
- (5) Natječaj/Konkurs za izbor korisnika sredstava podrške dugometražnih filmskih projekata i Natječaj/Konkurs za izbor korisnika sredstava podrške kratkometražnih filmskih projekata i razvoj scenarija, mogu se raspisati odvojeno.
- (6) Natječajem/Konkursom se oglašavaju kategorije filmskih projekata, uslovi za upotrebu sredstava, potrebna dokumentacija i rokovi prijavljivanja, te objavljivanja odluke o rezultatima Natječaja/Konkursa, u skladu s ovim Pravilnikom.
- (7) Odluka o izboru korisnika sredstava Fondacije po Natječaju/Konkursu se oglašava na web stranici Fondacije.
- (8) Obrazac prijave na Natječaj/Konkurs propisuje Upravni odbor.

Član 8. (Vrste djela)

Vrste autorskih djela i profesionalnih aktivnosti koje predstavljaju osnov za upotrebu sredstava Fondacije su:

- a) igrani film;
- b) dokumentarni film;
- c) animirani film;
- d) eksperimentalni film;
- e) studentski film;
- f) razvoj scenariističke građe;
- g) manjinska koprodukcija;
- h) promocija bosanskohercegovačkog filma;
- i) festivali i filmske smotre;
- j) festivali od posebnog značaja za FBiH;
- k) međunarodna, regionalna i međuentitetska suradnja;
- l) projekti od značaja za razvoj i jačanje filmske kulture u FBiH
- m) zaštita, restauracija, čuvanje i prezentiranje, digitalizaciju i katalogizaciju arhivske i filmske građe;
- n) drugi oblici sufinansiranja filmske djelatnosti u skladu s ovim Pravilnikom.

Član 9. (Raspoređivanje sredstava)

Fondacija ostvaruje namjenska sredstva za sufinansiranje filmskih projekata i komplementarnih djelatnosti u vidu transfera iz Budžeta FBiH i to za:

(1) Sufinansiranje filmskih projekata

- a) sufinansiranje dugometražnih filmskih projekata bosanskohercegovačkih autora;
- b) sufinansiranje manjinskih koprodukcija;
- c) sufinansiranje kratkometražnih filmskih projekata bosanskohercegovačkih autora;
- d) sufinansiranje razvoja scenarija za dugometražne filmove bosanskohercegovačkih autora;

(2) Sufinansiranje komplementarnih djelatnosti

- a) Sufinansiranje studentskih filmova;
- b) Zaštita, restauracija, čuvanje i prezentiranje, digitalizacija i katalogizacija arhivske i filmske građe;
- c) Organizacija filmskih festivala i filmskih smotri;
- d) Organizacija festivala od posebnog značaja za FBiH;
- e) Učestvovanje bh. filma na filmskim festivalima i smotrama;
- f) Međunarodna, regionalna i međuentitetska suradnja;
- g) Projekti od značaja za razvoj i jačanje filmske kulture u FBiH;
- h) Drugi oblici sufinansiranja filmske djelatnosti u skladu s ovim Pravilnikom

(3) Odluku o usvajanju programa utroška sredstava transfera donosi Vlada FBiH, na prijedlog Upravnog odbora, u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta FBiH za tekuću godinu uz suglasnost i putem FMKS-a.

(4) Odlukom o usvajanju Programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava «Transfera za kinematografiju» vrši se raspored sredstava po svim osnovama u skladu sa ovim Pravilnikom.

(5) U slučaju dodjeljivanja sredstava kategorijama iz stavka (1) ovog Člana, zaključuje se ugovor s izabranim korisnikom, kojim se uređuju prava i obaveze korisnika sredstava te drugi elementi, u skladu sa primjenjivim propisima i ovim Pravilnikom.

ODJELJAK B. Sufinansiranje filmskih projekata

Član 10. (Principi finansiranja filmskih projekata)

Finansiranje filmskih projekata zasniva se na sljedećim principima:

(1) Transparentnost: Procesi i kriteriji dodjele sredstava su otvoreni i javno dostupni s ciljem osiguranja pravičnosti i objektivnosti u odlučivanju.

(2) Odgovornost: Korisnici sredstava su dužni pružiti detaljno izvješće o trošenju sredstava kao i rezultate svojih projekata.

(3) Značaj projekta: Pri ocjeni najuspješnih projekata, uzimaju se u obzir planirana budžetska sredstva za realizaciju projekta, estetska i produkcijska vrijednost projekta, kao i njegov potencijalni doprinos filmskoj umjetnosti.

(4) Dugoročni razvoj filmske industrije: Sredstva se dodjeljuju s ciljem održivog razvoja i unapređenju domaće filmske industrije.

Član 11.

(Kriteriji za dodjelu sredstava za sufinansiranje filmskih projekata)

(1) Osim opštih uslova iz ovog Pravilnika i posebnih uslova koji mogu biti propisani natječajnom/konkursnom procedurom, kriteriji za dodjelu sredstava za sufinansiranje filmskih projekata su:

- a) kategorija filmskog projekta;
- b) visina ukupnog budžeta sa kojim se filmski projekt prijavljuje na natječaj/konkurs;
- c) bodovna lista koja se formira nakon sabiranja ostvarenih bodova za estetsku i produkcijsku vrijednost.

(2) Način primjene kriterija za dodjelu sredstava za sufinansiranje filmskih projekata je regulisan ovim Pravilnikom i tekstom Natječaja/Konkursa.

Član 12.

(Kategorije filmskih projekata)

Kategorije filmskih projekata koji se sufinansiraju na osnovu ovog Pravilnika su:

(1) Dugometražni film domaćih autora sa sljedećim potkategorijama:

- a) Kategorija I: dugometražni igrani i animirani debitantski niskobudžetski projekt (prvi film režisera) s prijavljenim budžetom do 600.000,00 KM;
- b) Kategorija II: dugometražni igrani i animirani projekt s prijavljenim budžetom od 600.001,00 KM do 1.200.000,00 KM;
- c) Kategorija III: dugometražni igrani i animirani projekt s prijavljenim budžetom od 1.200.001,00 KM do 3.000.000,00 KM;
- d) Kategorija IV: dugometražni igrani i animirani projekt s prijavljenim budžetom od 3.000.001,00 KM do 5.000.000,00 KM;



- e) Kategorija V: dugometražni igrani i animirani projekt s prijavljenim budžetom preko 5.000.000,00 KM.
- f) Kategorija VI: dugometražni dokumentarni i eksperimentalni projekt s prijavljenim budžetom do 75.000,00 KM;
- g) Kategorija VII: dugometražni dokumentarni i eksperimentalni projekt s prijavljenim budžetom od 75.001,00 KM do 150.000,00 KM;
- h) Kategorija VIII: dugometražni dokumentarni i eksperimentalni projekt s prijavljenim budžetom preko 150.001,00 KM.

Fondacija će podržati minimalno jedan film iz tačke 1. ovog člana.

(2) Kratkometražni film domaćih autora sa sljedećim potkategorijama:

- a) Kratkometražni igrani i animirani film svih budžeta;
- b) Kratkometražni dokumentarni i eksperimentalni film svih budžeta;

(3) Sufinansiranje scenarijske građe za dugometražni igrani i animirani film;

(4) Sufinansiranje manjinskih bh. koprodukcija za igrane, dokumentarne i animirane dugometražne filmove.

Član 13.
(Opći uslovi za sufinansiranje filmskog projekta)

(1) Fondacija sufinansira filmske projekte pod sljedećim uslovima:

- a) **da se radi o filmskom projektu umjetničke vrijednosti utvrđene od strane Žirija**

Umjetnička vrijednost projekta, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva da se vrednuju sljedeći aspekti:

- originalnost ideje i autorski pristup;
- jasnoća i snaga teme, likova i strukture;
- kvaliteta dijaloga i narativne forme;
- potencijal za estetski relevantan audiovizualni izraz;
- kontinuitet i značaj prethodnih radova reditelja.

U evaluaciji se posebno cijene projekti koji:

- donose inovativne ili društveno relevantne pristupe;
- razvijaju autorski stil;
- proširuju jezik filmske forme;
- doprinose razvoju kinematografije u BiH i šire.

Svaki član Žirija umjetničku vrijednost ocjenjuje u rasponu od 1 do 12 bodova.

b) da se radi o izvodivom filmskom projektu s relevantnom produkcijskom vrijednošću utvrđenom od strane Upravnog odbora

Produkcijskom vrijednošću projekta, u smislu ovog Pravilnika, smatra se skup elemenata koji ukazuju na realnu mogućnost da se projekat realizuje na profesionalan i održiv način, u skladu sa planiranim budžetom i rokom.

Produkcijska vrijednost uključuje:

- kapacitete i reference produkcijske kuće;
- iskustvo i reputaciju producenta;
- kvalitet i izvodljivost finansijskog i produkcijskog plana;
- prethodne radove reditelja, njihov festivalski i distribucijski uspjeh;
- iskustvo i kompetencije ostalih članova autorske ekipe;
- prisustvo i reputacija međunarodnih partnera (koproducenata, distributera, sales agenata);
- osigurane ili planirane izvore sufinansiranja.

Produkcijska vrijednost se ocjenjuje u skladu sa kriterijima i bodovnim sistemom propisanim ovim Pravilnikom.

c) da udjel bosanskohercegovačkih autora i saradnika osigurava promociju i da bitno doprinosi razvoju bosanskohercegovačke kinematografije.

(2) Sredstva Fondacije za sufinansiranje proizvodnje filmskih projekata mogu se dodijeliti pravnim licima i udruženjima, ali ne i fizičkim osobama. Na istom Natječaju/Konkursu, fizičko lice nema pravo biti prijavljeno u svojstvu režisera u više od jednog prijavljenog projekta u sljedećim kategorijama:

- a) produkcija dugometražnih i kratkometražnih filmova;
- b) produkcija manjinskih koprodukcija.

Član 14.

(Posebni eliminatorni uslovi za sufinansiranje filmskog projekta)

(1) Posebni eliminatorni uslovi prijave na Natječaj/Konkurs Fondacije za sufinansiranja filmskog projekta su postojanje minimalnog udjela bh autora i saradnika, prema dole navedenim

tabelama:

Za dugometražni igrani film najmanje 10 od 17 bodova	Broj bodova
Režiser	tri (3)
Scenarist	tri (3)
Kompozitor	jedan (1)
Glavna uloga	tri (3)
Glavna sporedna uloga	dva (2)
Direktor fotografije	jedan (1)
Dizajner zvuka	jedan (1)
Montažer	jedan (1)
Kostimograf	jedan (1)
Scenograf	jedan (1)
UKUPNO:	17

Za dugometražni dokumentarni film najmanje 6 od 12 bodova	Broj bodova
Režiser	tri (3)
Scenarist	dva (2)
Direktor fotografije	dva (2)
Montažer	dva (2)
Lokacija snimanja	dva (2)
Snimatelj zvuka	jedan (1)
UKUPNO:	12

Za dugometražni animirani film najmanje 7 od 14 bodova	Broj bodova
Autor koncepta	dva (2)
Scenarista	dva (2)
Glavni animator	dva (2)
Kompozitor	jedan (1)
Režiser	dva (2)
Autor storyboarda	dva (2)
Autor pozadina	jedan (1)
Montažer	jedan (1)
Dizajner zvuka	jedan (1)
UKUPNO:	14

(2) Obavezni dokaz za ispunjavanje eliminatornog uslova iz stava 1. ovog člana je Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci.

Č l a n 15. (Dostavljanje dokumentacije)

Svi korisnici prijavnu dokumentaciju dostavljaju u printanom obliku, te skenirano na USB i to cjelokupnu aplikaciju, odvojeno u dvije zasebne datoteke:

- a) Obavezna dokumentacija o produkcijskoj vrijednosti projekta i dodatna dokumentacija o produkcijskoj vrijednosti projekta;
- b) Obavezna dokumentacija o umjetničkoj vrijednosti projekta i dodatna dokumentacija o umjetničkoj vrijednosti projekta.

Č l a n 16. (Dokumentacija za sufinansiranje filmskih projekata)

(1) Potrebna dokumentacija o ispunjavanju uslova za izbor korisnika sredstava se propisuje Odlukom o raspisivanju Natječaja/Konkursa i objavljuje se Natječajem/Konkursom.

(2) Potrebna dokumentacija za učestvovanje na Natječaju/Konkursu za izbor korisnika sredstava za sve filmske projekte, u skladu sa ovim Pravilnikom, sadrži:

a) Obavezna administrativna dokumentacija;

- popunjena prijava na Natječaj/Konkurs Fondacije;
- ID broj;
- ovjerena kopija Osnivačkog akta i statuta, ne starija od 6 mjeseci;
- bilans stanja i bilans uspjeha u prethodnoj godini (ukoliko je primjenjivo za aplikanta);
- bankovna potvrda o otvorenom glavnom računu, iz koje je vidljivo da račun nije blokiran posljednjih 6 mjeseci;
- potpisana izjava režisera da nije prijavljen na isti Natječaj/Konkurs sa drugim projektom;
- podaci o ranijem sufinansiranju filmskih projekata od strane Fondacije po svim kategorijama (ukoliko je primjenjivo za aplikanta);
- potpisan ugovor s autorima projekta: scenaristom, rediteljem ili drugim nosiocem autorskih prava, naročito u slučaju ako je scenarij adaptacija ili prerada književnog ili kakvog drugog originalnog djela, u kojem slučaju treba pružiti dokaze o prenosu autorskih prava sa autora ili nekog drugog nosioca autorskih prava.
- Uvjerenje o državljanstvu za sve učesnike u projektu, kako je navedeno u članu 14. ovog pravilnika.

b) Obavezna dokumentacija o produkcijskoj vrijednosti projekta;

- detaljno razrađen budžet i nacrt finansijskog plana;
- opis produkcijskog plana po fazama (1. produkcijske faze: razvoj, pretprodukcija, snimanje i postprodukcija i 2. plasman);

- dokazi o učestvovanju drugih koproducenta ili sufinansijera, pisma namjere, predugovori, ugovori (ukoliko je primjenjivo za aplikanta);
- prethodni filmovi reditelja, ukoliko je primjenjivo;
- kratki profil bh. produkcijske kuće koja realizuje projekt sa listom proizvedenih filmova (ukoliko postoje) kako je definisano u Prijavnom obrascu.
- lista filmskih autora, saradnika i predviđene glavne uloge, kratke biografije i filmografije scenariste, reditelja i producenta/koproducenta, te drugih relevantnih učesnika u produkciji kako je definisano u Prijavnom obrascu.
- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci

c) Dodatna dokumentacija o produkcijskoj vrijednosti projekta;

- potvrde o festivalskoj distribuciji prethodnog filma reditelja i producenta - poziv o premijernom prikazivanju (svjetska premijera), lista festivala na kojim je film učestvovao sa dokazima (website festivala, katalog, potvrda agenta prodaja), ukoliko je primjenjivo za aplikanta;
- potvrde o gledanosti prethodnog filma u BiH i regionu izdate od strane ovlaštenih distributera, ukoliko je primjenjivo za aplikanta;
- potvrde o broju prodanih teritorija izdate od strane agenata za prodaju ili kopije ugovora o direktnoj prodaji, ukoliko je primjenjivo za aplikanta;
- potvrde o nagradama za prethodne filmove reditelja i glavnog producenta, ukoliko je primjenjivo za aplikanta;
- kratki profil koprodukcijskih kuća ili koprodukcijske kuće koja realizuje projekt sa listom proizvedenih filmova (ukoliko postoji), ukoliko je primjenjivo za aplikanta;
- potvrde o učestvovanju projekta na razvojnim radionicama i koprodukcijskim marketima, ukoliko je primjenjivo za aplikanta.

d) Obavezna dokumentacija o umjetničkoj vrijednosti projekta;

- sinopsis;
- scenarij;
- pismo namjere režisera;
- filmografija režisera i raniji refentni radovi režisera na linku (link sa pristupom filmovima sa zaštićenim passwordom i vremenski neograničenim pristupom linku).

e) Dodatna dokumentacija o umjetničkoj vrijednosti projekta;

- relevantni promotivni materijali, ukoliko postoji;
- vizuelni prikaz predloženog projekta koji može uključivati ideje o kostimu, maski, svjetlu (mood board projekta, ukoliko postoji);
- link na trailer, teaser projekta, ukoliko postoji.

Član 17.
(Dokumentacija za sufinansiranje razvoja scenarija)

Potrebna dokumentacija za učestvovanje na Natječaju/Konkursu za izbor korisnika sredstava za razvoj scenarija, u skladu sa ovim Pravilnikom, sadrži:

a) Obavezna administrativna dokumentacija:

- popunjena prijava na Natječaj/Konkurs Fondacije
- uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci;
- potpisana izjava scenariste da nije bio izabran sa istim projektom na prethodnim Natječajima/Konkursima;
- Potvrda o otvorenom računu u Banci;
- Podaci o ranijem sufinansiranju razvoja filmskih projekata od strane Fondacije (ako je primjenjivo).

b) Obavezna dokumentacija o umjetničkoj vrijednosti projekta;

- sinopsis;
- scenarij;
- pismo namjere scenariste;
- filmografija i raniji refentni radovi scenariste na linku (link sa pristupom filmovima sa zaštićenim passwordom i vremenski neograničenim pristupom linku).

c) Dodatna dokumentacija o umjetničkoj vrijednosti projekta;

- vizuelni prikaz predloženog projekta koji može uključivati ideje o kostimu, maski, svjetlu (mood board projekta, ukoliko postoji), link na trailer, teaser projekta, ukoliko postoji.

Član 18.
(Sufinansiranje razvoja scenarija za dugometražne filmove)

- (1) Za podršku stvaranja scenarističke građe i time kvalitetnijih filmskih projekata, Fondacija može izdvajati sredstva za sufinansiranje razvoja dugometražnih filmova.
- (2) Sredstva koja se mogu izdvajati za projekt iz ove pozicije su jednokratna.
- (3) Pravo učestvovanja na konkursu za sufinansiranje razvoja scenarija imaju fizičke osobe, državljani BiH.
- (4) Kriteriji za izbor projekata za razvoj scenarističke građe:
 - a) da se radi o scenariju s relevantnom umjetničkom vrijednošću, utvrđenom od strane Žirija;
 - b) da je scenarij u trenutnoj fazi razvoja - najmanje prva verzija;
 - c) da se radi o produkcijski izvodivom projektu, ocijenjenom od strane Upravnog odbora;
- (5) Fondacija može izdvajati sredstva za sufinansiranje razvoja scenarija za dugometražne filmove bez obaveze da finansira realizaciju filma.

Član 19.
(Sufinansiranje kratkometražnih filmskih projekata)

- (1) Fondacija će sufinansirati projekte kratkometražnih filmskih projekata, kako slijedi:
- a) Iznosi sredstava koji se mogu izdvajati za ovu poziciju su jednokratni;
 - b) Pored obavezne dokumentacije iz Člana 14. ovog Pravilnika, poseban uslov da bi projekat bio prijavljen na Natječaj/Konkurs Fondacije za ovu kategoriju jest da je režiser državljanin BiH.

Član 20.
(Sufinansiranje manjinske koprodukcije)

- (1) Ova pozicija pokriva isključivo projekte za dugometražni igrani, dugometražni dokumentarni i dugometražni animirani film;
- (2) Producent sa sjedištem u FBiH može prijaviti projekte po jednom od tri osnova:
- a) Projekt je većinska produkcija zemalja kako slijedi: Albanija, Austrija, Crna Gora, Bugarska, Kosovo, Rumunija, Makedonija, Grčka, Hrvatska, Mađarska, Srbija, Slovenija, Turska;
 - b) Projekt je većinska produkcija iz zemalja sa kojim BiH ima potpisan bilateralni ugovor o koprodukciji (Francuska, Kanada, Njemačka);
 - c) Bosanskohercegovačka tematika (pravo na prijavljivanje za sredstva Fondacije temeljem bosanskohercegovačke tematike imaju projekti iz cijelog svijeta pod uslovom da su svojom temom usko u vezi sa BiH, te da se dio snimanja planira u BiH).

Član 21.
(Posebni uslovi za manjinsku koprodukciju)

- (1) Poseban uslov da bi projekat mogao biti prijavljen na Natječaj/Konkurs Fondacije za sufinansiranje manjinske koprodukcije je da posjeduje potvrđeno većinsko sufinansiranje iz zemlje porijekla većinskog producenta;
- (2) Iznos sredstava dodijeljen iz sredstava Fondacije za sufinansiranje projekata iz manjinske bosanskohercegovačke koprodukcije mora biti utrošen u procentu od 80 (osamdeset) % na teritoriji Bosne i Hercegovine.
- (3) Kao dokaz utroška 80% (osamdeset)% dodijeljenih sredstava Fondacije na teritoriji Bosne i Hercegovine, potrebno je dostaviti odgovarajuće račune, ugovore, potvrde, bankovne izvode i drugu sličnu dokumentaciju iz koje se može jasno utvrditi namjenski utrošak sredstava na teritoriji Bosne i Hercegovine

Član 22.

(Komisija za formalno pravnu ispravnost prijava pristiglih na Natječaj/Konkurs)

- 1) Nakon zaprimanja prijava pristiglih na Natječaj/Konkurs, provjeru pristiglih prijava obavlja Komisija za provjeru formalno pravne ispravnosti prijava.
- 2) Upravni odbor Fondacije će od Federalnog ministarstva kulture i sporta tražiti imenovanje jednog člana u komisiju.
- 3) Upravni odbor će Rješenjem imenovati komisiju u sastavu od tri člana, i to na način da su dva člana djelatnici Fondacije, dok je treći član ranije imenovan predstavnik od strane Federalnog ministarstva kulture i sporta.
- 4) Komisija se imenuje posebno Rješenjem za sufinansiranje filmskih projekata, a posebno Rješenjem za komplementarne djelatnosti.
- 5) Zadatak Komisije je provjeriti blagovremenost i potpunost pristiglih prijava u skladu sa odredbama ovog Pravilnika o propisanoj dokumentaciji za prijave na projekte.
- 6) Imenovana Komisija će po isteku roka za prijavu projekata, izvršiti pregled zaprimljenih prijava u roku od 15 dana, pri čemu i Komisija za pregled prijava za sufinansiranje filmskih projekata ima rok od 15 dana i Komisija za pregled prijava za komplementarne djelatnosti rok od 15 dana.
- 7) Ukoliko Komisija ne završi pregled prijava u predviđenom roku, a iz opravdanih razloga, Upravni Odbor može produžiti Komisiji rok za pregled prijava, za šta će donijeti izmjenu Riješenja.
- 8) U slučaju sprječivosti za rad imenovanih članova u Komisiju, Upravni Odbor može imenovati zamjenskog člana Komisije.
- 9) Komisija sačinjava Zapisnik o pristiglim prijavama, uz tabelarni prikaz formalno pravno ispravnih i neispravnih prijava po projektima. Za svaku prijavu pojedinačno priložit će se evaluacijski obrazac, koji će biti sastavni dio ovog Pravilnika.
- 10) Rad Komisije obavlja se poslije radnog vremena i za svoj rad Komisija prima naknadu propisanu Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH, koja će se isplatiti nakon podnošenja Zapisnika Upravnom odboru.
- 11) Komisija dostavlja potpisan Zapisnik Upravnom odboru Fondacije. Predsjednik Komisije na sjednici Upravnog odbora prezentuje Zapisnik komisije. Upravni odbor donosi konačnu odluku o statusu prijava navedenih u Zapisniku.
- 12) Tabela formalno pravno neispravnih prijava objavljuje se na web stranici Fondacije.
- 13) Rok za žalbe po objavljenim tabelama je 7 dana od dana objave na web stranici Fondacije. Upravni odbor će po žalbama odlučiti u roku od 7 od dana isteka žalbenog roka. Rješenje po žalbi je konačno. Žalba ne odgađa nastavak najtečajne/konkursne procedure.

Član 23.

(Izbor korisnika sredstava)

- (1) Za izbor korisnika sredstava Fondacije razmatrat će se samo prijave koje zadovolje formalno-pravne uslove.
- (2) Izbor korisnika sredstava vrši Upravni odbor u skladu sa uslovima utvrđenim ovim Pravilnikom i Natječajem/ Konkursom;

- (3) Upravni odbor je dužan imenovati Žiri za vrednovanje umjetničke vrijednosti projekata prijavljenih na Natječaj/Konkurs za odabir korisnika sredstava Fondacije za sufinansiranje filmskih projekata. Izbor predsjednika i članova Žirija vrši se u skladu sa Pravilnikom o izboru predsjednika i članova Žirija Fondacije za kinematografiju.
- (4) Rad Žirija iz prethodnog stava regulisan je ovim Pravilnikom;
- (5) Način bodovanja regulisan je ovim Pravilnikom;
- (6) Konačnu odluku o izboru projekata pristiglih po provedenom natječaju/konkursu vrši Upravni odbor, a način izbora regulisan je ovim Pravilnikom;
- (7) Odluka se dostavlja na suglasnost Federalnom ministarstvu kulture i sporta u roku od 5 dana od donošenja Odluke, a ministarstvo može zatražiti dostavljanje izvješća Upravnog odbora ukoliko je potrebno. Federalni ministarstvo kulture i sporta će u roku od 5 dana odlučiti o davanju saglasnosti na Odluku o izboru korisnika.

Član 24. **(Bodovanje i rang lista)**

- (1) Maksimalni broj bodova koji se može dodijeliti za filmski projekt je 100, od čega maksimalno 60 bodova dodjeljuje Žiri, dok 40 bodova dodjeljuje Upravni odbor.
- (2) Upravni odbor bira predsjednika i četiri člana Žirija temeljem kriterija definisanih posebnim Pravilnikom.
- (3) Žiri ocjenjuje umjetničku vrijednost projekta po kategorijama utvrđenim ovim Pravilnikom ocjenama od 1 do 12, dok Upravni odbor ocjenjuje produkcijsku vrijednost prijavljenog filmskog projekta sa vrijednosti do 40 bodova.
- (4) Upravni odbor bira predsjednika i četiri člana Žirija po osnovu kriterija definisanim posebnim Pravilnikom o odabiru predsjednika i članova Žirija.
- (5) Maksimalan broj bodova koji jedan član žirija može dodijeliti po osnovu vrednovanja umjetničke vrijednosti projekta je 12. Ocjene žirija se sabiraju i to čini konačnu ocjenu Žirija;
- (6) Upravni odbor Fondacije donosi odluku o produkcijskoj vrijednosti projekta, a u skladu sa ovim Pravilnikom, te dodjeljuje maksimalno 40 bodova, a po osnovu kriterija uspostavljenih ovim Pravilnikom.
- (7) Nakon sabiranja ocjena za umjetničku i produkcijsku vrijednost projekta, a po osnovu rang liste, budžeta i kategorije prijavljenog projekta, te iznosa raspoloživih sredstava, Upravni odbor Fondacije donosi konačnu odluku o izboru projekata.
- (8) Minimalan broj poena koji filmski projekt mora ostvariti da bi bio razmatran za dodjelu sredstava je 71.
- (9) Upravni odbor Fondacije dostavlja Odluku o izboru korisnika Natječaja/Konkursa Federalnom ministarstvu kulture i sporta na suglasnost, a ministarstvo može zatražiti pisano obrazloženje odluke.
- (10) Nakon provednog natječaja/konkursa u skladu sa odredbama ovom pravilnika, formira se rang lista sa ostvarenim brojem bodova.

Član 25.

(Žiri za vrednovanje umjetničke vrijednosti filmskih projekata)

- (1) Žiri za vrednovanje umjetničke vrijednosti filmskih projekata Fondacije je povremeni organ Fondacije i sastoji se od predsjednika i četiri člana.
- (2) Žiri se bira Natječajem/Konkursom, objavljenim na web stranici Fondacije i u dvoje dnevnih novina.
- (3) Predsjednika i članove Žirija imenuje Upravni odbor nakon raspisivanja Natječaja/Konkursa za izbor korisnika sredstava Fondacije, a potvrđuje Federalno ministarstvo kulture i sporta.
- (4) Predsjednik i članovi Žirija se imenuju iz reda filmskih stvaralaca i radnika i drugih radnika iz oblasti kulture, umjetnosti, nastavnog i naučno-istraživačkog, kritičarskog i publicističkog rada, u skladu sa odredbama važećeg Zakona o sukobu interesa.
- (5) Mandat predsjednika i članova Žirija odnosi se samo na period u kojem traje postupak pregledanja i vrednovanja filmskih projekata i scenarija i to od trenutka kada se Žiri konstituiše pa sve do završetka izbora korisnika sredstava Fondacije.
- (6) Predsjednik i članovi Žirija primaju naknade za svoj rad u skladu sa Pravilnikom o naknadama za rad na poslovima Fondacije za kinematografiju.

Član 26.

(Rad žirija)

- (1) Žiri će se sastati najmanje jednom na sjednici Žirija i odlučivati o umjetničkoj vrijednosti projekata prispjelih na Natječaj/Konkurs koji su zadovoljili formalno pravne uslove.
- (2) Žiri će projekte na osnovu obavezne i dodatne dokumentacije o umjetničkoj vrijednosti projekta dobiti na uvid nakon provjere koju obavlja formalno pravna komisija, a po isteku žalbenog roka i po završetku procesa razmatranja zaprimljenih žalbi.
- (3) Upravni odbor će izabranom žiriju naložiti vremenski okvir u kojem se bodovanje zaprimljenog materijala mora okončati i sačiniti Zapisnik koji će se dostaviti Upravnom odboru.
- (4) Evaluacija umjetničke vrijednosti projekata, na temelju prispjele dokumentacije, odvijat će se na sastanku Žirija, koji vodi predsjednik Žirija i uz prisustvo predstavnika iz reda zaposlenika Fondacije.
- (5) Žiri će o svakom projektu koji zadovolji formalno-pravne uslove raspravljati pojedinačno na sjednici. Kao kategorija za razgovor i ocjenjivanje preporučuju se tema, ideja, likovi, radnja, struktura, dijalog, rediteljski koncept i prethodni filmovi reditelja.
- (6) Članovi žirija su dužni čuvati povjerljivost svih podataka, informacija i dokumenata do kojih dođu u postupku razmatranja i odlučivanja po Natječaju/Konkursu za izbor korisnika sredstava Fondacije. Članovi žirija se obavezuju da neće javno istupati, niti na bilo koji drugi način, pojedinačno ili zajednički, iznositi ili otkrivati informacije u vezi s postupkom izbora korisnika sredstava Fondacije sve do donošenja i objavljivanja Odluke o izboru korisnika. Svaki član žirija je obavezan, prije početka rada, potpisati Izjavu o čuvanju povjerljivosti podataka i informacija, kojom potvrđuje da je upoznat sa svojim obavezama i odgovornošću u skladu sa ovim Pravilnikom. Povreda obaveze čuvanja povjerljivosti predstavlja težu povredu dužnosti člana

žirija i može biti osnov za njegovo razrješenje, kao i za pokretanje drugih postupaka u skladu s važećim propisima.

- (7) Članovi žirija se obavezuju da tokom zasjedanja Žirija ne koriste mobilne telefone, te da ne vrše video i tonska snimanja bilo kojim uređajem.
- (8) Nakon provjere zaprimljenih prijava, koju obavlja formalno pravna komisija, a po isteku žalbenog roka i po završetku procesa razmatranja zaprimljenih žalbi, Žiri je obavezan preuzeti materijale za evaluaciju umjetničke vrijednosti projekata, i u punom sastavu prisustvovati svim sastancima.
- (9) Tokom rada Žirija, svaki član Žirija dužan je upisivati bodovanje i obrazloženja bodovanja u svoj Formular, za svaki pojedinačni razmatrani projekat, što čini ukupnu ocjenu Žirija. Formular je sastavni dio ovog Pravilnika. Svaki član Žirija dužan je potpisati svoj Formular.
- (10) Ukoliko se na Formularu vrši promjena, član Žirija koji vrši promjenu dužan je pored iste staviti svojeručni potpis.
- (11) Zapisnik potpisan od strane svih članova Žirija, koji sadrži rang listu projekata po kategorijama i na temelju ocjena dobijenih od Žirija, dostavlja se u predviđenom roku Upravnom odboru na razmatranje i dalje postupanje.
- (12) Svaki član Žirija će Upravnom odboru Fondacije za kinematografiju dostaviti ocjene i detaljno obrazloženje, u pisanoj formi na propisanom Formularu, u propisanom vremenskom roku.
- (13) Fondacija će zaprimljeni Zapisnik Žirija dostaviti Federalnom ministarstvu kulture i sporta na uvid.

Član 27. (Bodovanje Žirija)

Članovi Žirija ocjenjuju filmske projekte po dolje navedenim ocjenama od jedan do 12.

Naziv i opis ocjene	Minimalni i maksimalni broj bodova
Ocjena "slab" znači da je projekt na narativnom i formalnom nivou nerazvijen	jedan (1) – tri (3)
Ocjena "prosječan" znači da projekt uspijeva iskomunicirati svoju temu i predstavlja solidan filmski proizvod u nastanku, ali se na formalnom i umjetničkom nivou posebno ne ističe	četiri (4) – šest (6)
Ocjena "dobar", u smislu umjetničke vrijednosti, znači efektno ispričanu filmsku priču koja sadrži određeni nivo originalnosti pristupa filmskoj formi i koja postaje dio kulturno-povjesnog naslijeđa BiH	sedam (7) – devet (9)
Ocjena "odličan", u smislu umjetničke vrijednosti projekta, podrazumijeva ne samo izuzetno dobro ispričanu filmsku priču nego i inovaciju filmske forme i samim time značajan doprinos projekta kao dijela kulturno-povjesnog naslijeđa BiH	Deset (10) – dvanaest (12)

Član 28.

(Bodovanje Upravnog odbora za ocjenu producentske vrijednosti filmskih projekata)

(1) Producentku vrijednost projekta ocjenjuje Upravni odbor Fondacije na svojoj sjednici, a na temelju kriterija iz tabela, kako slijedi:

a) Dugometražni film

Festivalski uspjeh prethodnih filmova reditelja	Jedan (1) – pet (5)
Gledanost prethodnih filmova reditelja u BiH i svijetu	Jedan (1) – pet (5)
Festivalski uspjeh prethodnih filmova glavnog producenta, gledanost u kinima u BiH i svijetu	Jedan (1) – šest (6)
Iskustvo autorske ekipe (scenarista, direktor fotografije, kompozitor, montažer, kostimograf, scenograf), iskustvo glavnih glumaca	Jedan (1) – četiri (4)
Prisustvo međunarodnog "sales" agenta, distributerskog ugovora, reputacija koproducenta	Jedan (1) – pet (5)
Finasijski plan projekta	Jedan (1) – deset (10)
Realizovani drugi izvori finansiranja, potpora za razvoj projekta Creative Europe, Media Subprogram nagrade u razvoju	Jedan (1) – pet (5)
Ukupno	Maksimalno 40

b) Kratkometražni film

Festivalski uspjeh prethodnih filmova reditelja	Jedan (1) – pet (5)
Festivalski uspjeh prethodnih filmova glavnog producenta, gledanost u kinima u BiH i svijetu	Jedan (1) - pet (5)
Finasijski plan projekta	Jedan (1) - pet (5)
Iskustvo autorskog tima	Jedan (1) –deset(10)
Realizovani drugi izvori finansiranja, potpora za razvoj projekta CE, nagrade u razvoju	Jedan (1) - pet (5)
Posebna kategorija: Prvi profesionalni film diplomiranog reditelja	deset (10)
Ukupno	Maksimalno 40

c) Razvoj scenarija

Biografija autora	Jedan (1) - deset (10)
Festivalski uspjeh prethodnih filmova scenariste, nagrade	Jedan (1) -deset (10)
Gledanost u kinima u BiH i svijetu prethodnih filmova scenariste	Jedan (1) -deset (10)
Učestvovanje na radionicama sa projektom koji aplicira, drugi izvori finansiranja	Jedan (1) - pet (5)
Ukupno	Maksimalno 40

- (2) Nakon pregleda pristiglih projekata i izdvajanja projekata koji su zadovoljili formalno pravne uslove, zajednički se odlučuje o bodovanju projekata po predloženoj tabeli u skladu sa ovim Pravilnikom. Članovi Upravnog odbora mogu projektu dodijeliti maksimalno 40 bodova na temelju produkcijske vrijednosti projekta.
- (3) Nakon sabiranja ocjena Žirija i Upravnog odbora, Upravni odbor pristupa dodjeljivanju podrške, u ovisnosti od budžeta koji je na raspolaganju, broja bodova koji je dobio projekat, žanru i vrsti projekta koji se prijavio.
- (4) Ukoliko se ne mogu podržati svi projekti sa liste prolaznosti, podrška se daje najbolje plasiranim prema sastavljenoj rang listi, u ovisnosti od budžeta koji je na raspolaganju i u skladu sa Pravilnikom.

Član 29.

(Odluka o izboru korisnika sredstava)

- (1) Odluka o izboru korisnika sredstava Fondacije po Natječaju/Konkursu se objavljuje na web stranici Fondacije.
- (2) Protiv Odluke o izboru korisnika sredstava može se podnijeti žalba Upravnom odboru, u roku od sedam dana od dana objavljivanja odluke.
- (3) Žalba se može podnijeti samo u slučaju osporavanja valjanosti dokumentacije i/ili regularnosti procedure izbora, a na osnovu kriterija tabelarnih pregleda koji su sastavni dio ovog Pravilnika.
- (4) Estetski sud Žirija za umjetničko vrednovanje projekta ne može biti predmetom žalbe osim u slučajevima dokazanog plagijata, u skladu s odgovarajućim propisima i zakonima u FBiH i BiH.

Član 30.

(Način utvrđivanja novčane vrijednosti pojedinačnog boda i utvrđivanje iznosa novčanih sredstava koja se dodjeljuju)

- (1) Ovim članom propisan je način utvrđivanja iznosa novčanih sredstava koja se dodjeljuju aplikantima bodovanja za sve pozicije navedene u Članu 8. ovog Pravilnika.
- (2) Način utvrđivanja i vrednovanja aplikacija u zavisnosti od ostvarenog broja bodova vršiti će se na sljedeći način:
 - a) Za svaki projekt utvrđuje se novčana vrijednost pojedinačnog boda. Novčana vrijednost pojedinačnog boda utvrđuje se na način da se ukupni dio sredstava koji se dodjeljuje dijeli sa zbirom bodova projekata koji su osvojili preko 70 bodova za sufinansiranje filmskih projekata, odnosno koji su osvojili preko 50 bodova za sufinansiranja komplementarnih djelatnosti.
 - b) Sredstva za pojedinačnog korisnika dodjeljuju se na način da se novčana vrijednost pojedinačnog boda množi sa ostvarenim brojem bodova.

- (3) Ukupan iznos sredstava za svakog pojedinačnog aplikanta dodjeljuje se u skladu sa stavovima (1) i (2) ovog člana, s tim da iznos sredstava koji se dodjeljuje ne može biti veći od maksimalnog iznosa sredstava određenem na osnovu tačke c) ovoga stava, niti veći od iznosa koji je tražen aplikacijom.
- Aplikanti kojima je visina sredstava utvrđena manja od minimalnog iznosa sredstava određenog na osnovu tačke b) ovog člana neće biti dodijeljena sredstva.
 - Tekstom Natječaja/Konkursa bit će određeni maksimalni i minimalni iznosi koji se može dodijeliti svakom aplikantu.
 - Neraspoređena sredstva koja nisu dodijeljena preraspodjelit će se posebnom odlukom Vlade Federacije BiH, Natječajem/Konkursom, a sve u skladu sa ovim Pravilnikom.

Č l a n 31.
(Rokovi za završetak projekta)

- (1) Krajnji rok za ispunjavanje uslova iz ugovora Fondacije za razvoj i produkciju projekta je:
- Tri godine za realizaciju/završetak dugometražnog filma, računajući od dana uplate sredstava, odnosno prve rate, uz mogućnost produženja do još maksimalno 1 godine (za što će se potpisati aneks Ugovora ukoliko Upravni odbor smatra da postoje opravdani razlozi za produženje roka shodno dostavljenom obrazloženju od strane izabranog korisnika);
 - dvije godine za kratkometražne filmske projekte;
 - godinu dana za projekte za razvoj scenarija/scenarističke građe.

Č l a n 32.
(Deponiranje primjerka)

- (1) Konačna verzija dugometražnog filma dostavlja se Fondaciji u jednom od sljedećih formata:
- digitalni DCP (Digital Cinema Package) format, sa minimalnom rezolucijom od 2K i sinhroniziranim digitalnim tonskim zapisom;
 - 35 mm filmska kopija sa tonskim zapisom ili visoko kvalitetni digitalni master (najmanje 2K rezolucije) prilagođen za online distribuciju, sa integriranim ili odvojenim tonskim zapisom;
- (2) Svi formati moraju biti finalizirani u skladu sa tehničkim standardima namijenjenim za profesionalnu kino ili online distribuciju;
- (3) Konačne verzije filmova izrađenih na formatima iz stava (2) ovog člana predaju se Fondaciji. Također, korisnici kojima su odobrena sredstva, dužni su prenijeti Fondaciji prava na kinoteško prikazivanje.

Član 33.
(Obaveze korisnika)

- (1) Razliku između ukupne vrijednosti budžeta projekata i raspoloživih sredstava, uključujući sredstva Fondacije i vlastita sredstva producenta, producent osigurava samostalno;
- (2) Sredstva Fondacije namijenjena produkciji određenog filma, producent je dužan upotrijebiti na teritoriji BiH u iznosu od 80 (osamdeset) % iznosa odobrenog od Fondacije;
- (3) Nakon potpisa ugovora, Fondacija ne osigurava dodatna novčana sredstva u slučaju poskupljenja projekta (razlika između predračunske i konačne vrijednosti projekta).

Član 34.
(Obezbjedenje Ugovora)

- (1) Kao oblik jamstva za izvršenje preuzetih obaveza od strane korisnika sredstava, odnosno kao instrument osiguranja namjenskog utroška dodijeljenih sredstava i osiguranja povrata istih u slučaju upotrebe sredstava suprotno Ugovoru o dodjeli sredstava, koristit će se mjenica.

Član 35.
(Ugovori za dugometražni i animirani film)

Fondacija će za sredstva sufinansiranja produkcije dugometražnih igranih i animiranih filmskih projekata sa izabranim korisnikom sredstava – producentom projekta potpisati Ugovor za razvoj i produkciju projekta.

Član 36.
(Ugovor za razvoj i produkciju projekta za dugometražni i animirani film)

- (1) Izabrani korisnik sredstava će potpisati Ugovor za razvoj i produkciju projekta za dugometražni i animirani film na iznos utvrđen natječajnom/konkursnom procedurom.
- (2) Prva rata namijenjena procesu razvoja projekta isplatit će se u fiksnom iznosu od 50.000 KM.
- (3) Ukoliko korisnik kroz detaljni finansijski i narativni izvještaj o utrošku dodijeljenih sredstava, opravda dodijeljeni iznos za razvojni dio projekta, nakon prihvatanja Izvještaja od strane Upravnog odbora, može mu se početi isplaćivati dodijeljeni iznos sredstava za produkciju projekta, (dodijeljeni iznos sredstava umanjeno za iznos prve rate za razvoj) a koji će biti podijeljen na 3 (tri) rate.
- (4) Ukoliko korisnik dostavljenim finansijskim i narativnim Izvještajem ne opravda sredstva za razvojni dio projekta do roka predviđenog Ugovorom, ne može mu se vršiti dalja isplata rata za fazu produkcije i mora izvršiti povrat dodijeljenih sredstava.

Član 37.

(Razvojni dio projekta za dugometražni i animirani film)

- (1) Korisnik je dužan dostaviti detaljan finansijski i narativni izvještaj o utrošku dodijeljenih sredstava za razvoj projekta u roku predviđenim Ugovorom.
- (2) Prihvatljivi troškovi (eligible costs) za razvoj projekta kroz dostavljeni finansijski i narativni izvještaj mogu uključivati:
 - a) **Scenaristički rad** – može da obuhvata naknade za scenariste i saradnike na scenariju, troškove istraživanja povezanih s razvojem scenarija, pisanje sinopsisa, treatmenta, step outlinea, prevod scenarija na strane jezike (ako je relevantno).
 - b) **Režijski i kreativni razvoj** – može da obuhvata naknade za reditelja, konsultacije sa stručnjacima (dramaturzi, konsultanti za razvoj scenarija, savjetnici za povijesni, tematski ili društveni kontekst), razvoj režijske ekspozicije.
 - c) **Produkcijski razvoj** – može da obuhvata naknadu producentu za razvoj, izradu budžeta i finansijskog plana, izradu produkcijskog plana, rasporeda i strategije, analizu izvodljivosti, pripremu koprodukcijske dokumentacije i komunikaciju s potencijalnim partnerima.
 - d) **Vizualni i umjetnički razvoj** – može da obuhvata izradu moodboardova, vizuala, umjetničke ili estetske vizije, tonski koncept, istraživanje arhivskog materijala, test snimanja, snimanje i montažu teasera ili pilot-materijala, video istraživanje
 - e) **Pravna i administrativna priprema** – može da obuhvata troškove registracije prava na scenarij ili IP, pravne provjere (chain of title), izradu koprodukcijskih i autorskih ugovora, savjetovanja sa stručnjacima za autorsko pravo ili prava na likove/arhivske materijale.
 - f) **Marketing i distribucijska strategija** – može da obuhvata izradu strategije razvoja publike (audience design), angažman stručnjaka za marketing ili prodaju u ranoj fazi, istraživanje tržišta i distribucijskih/festivalskih potencijala.
 - g) **Putni troškovi i terensko istraživanje** – može da obuhvata kotizacije, putne i dnevne troškove za razvojne događaje (npr. Torino Film Lab, CineLink, IDFA Forum, dok.incubator, Ex-Oriente), scouting lokacija, terenske posjete u svrhu istraživanja teme, razgovore s protagonistima, snimanje teasera ili istraživačkih materijala.
 - h) **Tehnički troškovi razvoja** – može da obuhvata softver za pisanje scenarija, budgeting i vizualizaciju projekta (npr. Final Draft, Movie Magic, Celtx), montažu teasera i probnih materijala, dizajn prezentacija, obradu istraživačkog materijala.
- (3) U slučaju da filmski projekat, nakon razvojnog procesa, ne može biti realizovan, izabrani korisnik sredstava je dužan o tome obavijestiti Fondaciju u roku važenja ugovora, bez mogućnosti produženja.
- (4) Ukoliko korisnik nije uspio završiti razvojni dio projekta u ugovorenom roku, te nije dostavio

detaljan finansijski i narativni izvještaj o utrošku dodijeljenih sredstava za razvoj projekta, dužan je izvršiti povrat dodijeljenih sredstava (prva rata za razvojni proces) u roku određenom Ugovorom.

- (5) Ukoliko korisnik sredstava ne opravda troškove kroz finansijski i narativni izvještaj o utrošku dodijeljenih sredstava za razvoj projekta dužan je vratiti sredstva Fondaciji do isteka roka važenja Ugovora.

Član 38.

(Produksijski dio projekta za dugometražni i animirani film i način isplate rata)

- (1) Ukoliko korisnik kroz detaljni finansijski i narativni izvještaj o utrošku dodijeljenih sredstava, opravda dodijeljeni iznos za razvojni dio projekta, nakon prihvatanja Izvještaja od strane Upravnog odbora, može mu se početi isplaćivati dodijeljeni iznos sredstava za produkciju projekta, odnosno izvršiti uplata sljedeće rate.
- (2) Isplata produkcijske faze realizacije za preostali iznos koji je dodijeljen dugometražnom igranom i animiranom filmskom projektu će biti podijeljena na 3 (tri) rate, i to:
- **20 (dvadeset) % za fazu predprodukcije** - nakon dostavljene nove verzije scenarija, prvog nacrtu plana snimanja s planom lokacija, nacrtu budžeta i finansijskog plana sa potvrdama finansiranja (ukoliko je primjenjivo), sa uvidom u potpisane ugovore o koprodukciji (ukoliko je primjenjivo) dostavljenog i usvojenog finansijskog izvještaja o namjenskom utrošku iznosa za razvojni dio procesa, a u skladu sa planom razvoja projekta koji je dio projektne dokumentacije dostavljene Fondaciji u postupku apliciranja za sufinansiranje;
 - **50 (pedeset) % za fazu snimanja** - prije početka snimanja, a nakon dostavljene snimajuće verzije scenarija, plana snimanja s planom lokacija, detaljnog budžeta i finansijskog plana sa potvrdama finansiranja, s uvidom u potpisane ugovore o koprodukciji (ukoliko je primjenjivo), te dostavljenog i usvojenog finansijskog izvještaja o namjenskom utrošku prve rate od 20 (dvadeset) % za fazu predprodukcije;
 - **30 (trideset) % za fazu postprodukcije** - po završetku snimanja, a nakon dostavljenog dokaza o završenom snimanju, koji sačinjavaju dnevne radne dispozicije, dnevni produkcijski izvještaji o svakom danu snimanja kojeg potpisuju sekretar produkcije, prvi asistent i producenti, finalnu verziju budžeta i finansijskog plana s dokazima o sufinansiranju, te nakon dostavljenog i usvojenog finansijskog izvještaja o namjenskom utrošku druge rate od 50 (pedeset) % za fazu snimanja.
- (4) Po završetku produkcije projekta, uz dostavu konačne verzije dugometražnog filma u formatima predviđenim ovim Pravilnikom, korisnik je dužan dostaviti finansijski i narativni izvještaj o namjenskom utrošku posljednje isplaćene rate.

- (5) Korisniku sredstava se svaka naredna isplata rate ne može isplatiti prije dostavljanja i usvajanja finansijskog izvještaja prethodne faze.
- (6) Ukoliko je finalni budžet projekta manji toliko da projekat izlazi iz pravilnikom određenog budžetskog razreda, producent je dužan vratiti razliku u finansiranju.
- (7) Ukoliko korisnik potpisuje ugovor u fazi postprodukcije, ugovor se potpisuje na odobreni iznos i isplaćuje u dvije rate koje će iznositi 70 (sedamdeset)% i 30 (trideset)%.

Član 39.

(Ugovor za dugometražni dokumentarni i ekperimentalni film)

Fondacija će za sredstva sufinansiranja produkcije dugometražnih dokumentarnih i eksperimentalnih filmskih projekata sa izabranim korisnikom sredstava – producentom projekta potpisati Ugovor za razvoj i produkciju projekta.

Član 40.

(Ugovor za razvoj i produkciju projekta za dugometražni dokumentarni i ekperimentalni film)

- (1) Izabrani korisnik sredstava će potpisati Ugovor za razvoj i produkciju projekta za dugometražni dokumentarni i ekperimentalni film na iznos utvrđen natječajnom/konkursnom procedurom.
- (2) Ugovori za uplatu odobrenih sredstava za razvoj i produkciju projekta za dugometražni dokumentarni i ekperimentalni film će se vršiti na način kako slijedi:
 - **70 (sedamdeset) %** nakon potpisa Ugovora;
 - **30 (trideset) %** nakon podnošenja izvještaja o završetku projekta, te dostavljanja i usvajanja finansijskog izvještaja o pravdanju dodijeljenih 70% sredstava.
- (3) Ukoliko korisnik potpisuje Ugovor u fazi postprodukcije, Ugovor se potpisuje na odobreni iznos i isplaćuje u jednoj rati.

Član 41.

(Ugovori za manjinske koprodukcije, kratki film, razvoj scenarijske građe)

- (1) Ugovori za uplatu odobrenih sredstava za sufinansiranje manjinskih koprodukcija će se vršiti na način kako slijedi:
 - a) **70 (sedamdeset) %** nakon potpisa Ugovora o sufinansiranju;
 - b) **30 (trideset) %** nakon podnošenja izvještaja o završetku projekta, odnosno razvoja scenarija i dostavljanja i usvajanja finansijskog izvještaja o pravdanju dodijeljenih 70% sredstava.

- (2) Ugovori za uplatu odobrenih sredstava za sufinansiranje kratkometražnih filmskih projekata i razvoja scenarističke građe će se isplatiti u jednoj rati, u skladu članovima 18. i 19. ovog Pravilnika.
- (3) Ukoliko korisnik potpisuje Ugovor u fazi postprodukcije, Ugovor se potpisuje na odobreni iznos i isplaćuje u jednoj rati.
- (4) Po završetku produkcije projekta, uz dostavu konačne verzija filma u formatima predviđenim ovim Pravilnikom, korisnik je dužan dostaviti finansijski i narativni izvještaj o namjenskom utrošku posljednje isplaćene rate.

Član 42. (Pravdanje troškova)

- (1) Svi korisnici sredstava će Izvještaj o namjenskom utrošku dodjeljenih sredstava dostavljati na način propisan Pravilnikom o načinu podnošenja finansijskog i narativnog Izvještaja o namjenskom utrošku sredstava od strane korisnika FZK.
- (2) Svi troškovi navedeni u izvještaju moraju biti potkrijepljeni adekvatnom finansijskom dokumentacijom kako je detaljno definisano Pravilnikom o načinu podnošenja finansijskog i narativnog izvještaja o namjenskom utrošku sredstava od strane korisnika sredstava Fondacije za kinematografiju.
- (3) Dokaz o troškovima vezanim za projekat, korisnik je dužan arhivirati u skladu sa važećim, odnosno pozitivnim propisima.
- (4) Sredstva dodijeljena od strane Fondacije moraju biti u potpunosti opravdana finansijskim i narativnim izvještajem. Izostanak dostavljanja detaljnog finansijskog i narativnog izvještaja i/ili nenamjensko pravdanje bilo kojeg iznosa rezultirat će obavezom povrata djelimičnog ili potpunog iznosa sredstava. Nepostupanje po Zahtjevu za povrat automatski će rezultirati nemogućnošću korisnika da aplicira na Natječaj/Konkurs Fondacije sve dok sredstva ne budu vraćena, kao i narednu godinu nakon izvršenog povrata.
- (5) U slučaju nezavršetka projekta u Ugovoru definiranim rokovima korisnik sredstava je dužan izvršiti povrat cjelokupnih sredstava.

ODJELJAK C. Finansijska kontrola

Član 43. (Kontrola utroška)

- (1) Tokom perioda upotrebe dodijeljenih sredstava, Fondacija zadržava pravo vršenja kontrole kako trošenja finansijskih sredstava, tako i praćenja predviđene dinamike projekta. Prilikom takvih kontrola, korisnik sredstava je dužan osigurati operacione uslove za njihovo provođenje.
- (2) Fondacija će sačiniti izvještaj o izvršenoj kontroli i u slučaju utvrđivanja eventualnih odstupanja od ugovorenih aktivnosti ili dinamike, predložiti mjere za njihovo otklanjanje. Korisnik sredstava je obavezan da postupi u skladu sa predloženim mjerama od strane Fondacije.

- (3) Fondacija u izuzetnim situacijama (značajna promjena finansijskog plana, neadekvatan finansijski i narativni izvještaj ili nepostojanje finansijskog izvještaja), može donijeti odluku o vršenju nezavisne revizije pojedinačnog projekta koji se finansiraju odobrenim sredstvima u bilo kojoj fazi realizacije, a troškove revizije dužan je snositi korisnik sredstava. Projektni zadatak za vanjskog revizora priprema Fondacija. Odabir nezavisnog revizora vrši korisnik.

ODJELJAK D. Sufinansiranje komplementarnih djelatnosti

Član 44.

(Natječaj/Konkurs za komplementarne djelatnosti)

- (1) Izbor korisnika sredstava Fondacije za sufinansiranje komplementarnih djelatnosti vrši se Natječajem/Konkursom.
- (2) Odluku o raspisivanju Natječaja/Konkursa donosi Upravni odbor Fondacije.
- (3) Natječaj/Konkurs mora biti javno objavljen u dvoje dnevnih novina i na web stranici Fondacije i oglašava se najmanje jednom godišnje.
- (4) Natječaj/konkurs za sufinansiranje komplementarnih djelatnosti može se raspisati za:
 - a) sufinansiranje studentskih filmova;
 - b) zaštita, restauracija, čuvanje i prezentacija, digitalizacija i katalogizacija arhivske i filmske građe;
 - c) organizacija filmskih festivala i filmskih smotri;
 - d) organizacija festivala od posebnog značaja za FBiH;
 - e) organizacija i učestvovanje bh. filma na filmskim festivalima i smotrama;
 - f) međunarodna, regionalna i međuentitetska suradnja;
 - g) promocija bh. filma;
 - h) drugi oblici sufinansiranja filmske djelatnosti.
- (5) Odluka o izboru korisnika sredstava Fondacije po natječaju/konkursu se oglašava na web stranici Fondacije.
- (6) Jedno pravno lice može prijaviti više projekata za sufinansiranje.

Član 45.

(Učestvovanje bh. filma u takmičarskim programima međunarodnih festivala, godišnjim filmskim nagradama i filmskim smotrama)

- (1) Sredstva koja se dodjeljuju za ovu kategoriju, dodijelit će se za projekte koji se realiziraju tokom cijele kalendarske godine, neovisno o tome kada će Natječaj/Konkurs za tu godinu biti raspisan i kada će biti potpisani Ugovori.
- (2) Film koji aplicira mora biti većinska bosanskohercegovačka koprodukcija, ili 100 % bh. film.
- (3) Sredstva se mogu dodijeliti za:
 - a) Učestvovanje u oficijelnim programima Cannes film festivala, Venecijanskog film festivala prema odluci Upravnog odbora, a shodno raspoloživim sredstvima za datu godinu;

- b) Učestvovanje u oficijelnim programima Berlin Film Festivala, Locarno Film Festivala, Sundance Film Festivala, International Film Festival Rotterdam, Toronto International Film Festival, Annecy International Festival – prema odluci Upravnog odbora, a shodno raspoloživim sredstvima za datu godinu;
- c) Učestvovanje u oficijelnim programima IDFA, Vision du Reel, Hot Docs, CPH Docs – prema odluci Upravnog odbora, a shodno raspoloživim sredstvima za datu godinu;
- d) Organizacija nacionalne selekcije bh. kandidata za Oscara – prema odluci Upravnog odbora, a shodno raspoloživim sredstvima za datu godinu;
- e) Potpora izabranom filmu – bh. kandidatu za Oscara – prema odluci Upravnog odbora, a shodno raspoloživim sredstvima za datu godinu;
- f) Izbor na short listu za Oscar, nominacija za Oscar – prema odluci Upravnog odbora, a shodno raspoloživim sredstvima za datu godinu;
- g) Nominacija za EFA – prema odluci Upravnog odbora, a shodno raspoloživim sredstvima za datu godinu.

Č l a n 46.

(Dodjela sredstava za učestvovanje bh. filma u takmičarskim programima međunarodnih festivala, godišnjim filmskim nagradama i filmskim smotrama)

- (1) Sredstva Fondacije mogu se dodijeliti za učestvovanje bh. filma u takmičarskim programima međunarodnih festivala navedenim u Članu 45., te godišnjim filmskim nagradama i filmskim smotrama.
- (2) Obavezna eliminatorna dokumentacija potrebna za izbor u ovoj kategoriji filmskog stvaralaštva je:
 - a) popunjena prijava na Natječaj/Konkurs Fondacije – original;
 - b) detaljan budžet;
 - c) finansijska konstrukcija ili plan finansiranja projekta (Ugovori, Potvrde, Odluke, Pisma namjere o obezbijeđenim ili dogovorenim sredstvima) - kopije;
 - d) detaljan opis projekta;
 - e) Odluka o osnivanju i Statut – ovjerena kopija, ne starija od 6 mjeseci;
 - f) bankovna potvrdu o solventnosti - original;
 - g) bilans stanja i bilans uspjeha u prethodnoj godini – ovjerena kopija;
 - h) oficijelni poziv za učestvovanje filma na festivalu ili dokaz o nominaciji
- (3) Nakon razgovora o svakom projektu apliciranom na Natječaj/Konkurs koji je zadovoljio formalno pravne uslove za odabir korisnika sredstava za poziciju učestvovanja bh. filma u takmičarskim programima međunarodnih festivala, godišnjim filmskim nagradama i filmskim smotrama, Upravni odbor Fondacije zajednički odlučuje o bodovanju projekta po dolje navedenim kriterijima.

Član 47.

(Promocija bh. filma na festivalima i filmskim smotrama)

- (1) Cannes Film Festival, Marche du Film – učestvovanje na regionalnom paviljonu, pravo prijave ima potpisnik ugovora.
- (2) Članstva u svjetskim strukovnim udruženjima, u Evropskim inicijativama, pravo prijave imaju organizacije koje su članice.
- (3) Internacionalni festivali i smotre s fokusom na BiH – prijavljuje se organizacija koja je bh. partner.

Član 48.

(Studentski film)

- (1) Sredstva Fondacije mogu se dodijeliti za sufinansiranje visokoškolskih ustanova za snimanje studentskih filmova. Sredstva za ovu namjenu dodjeljuju se akademijama scenskih umjetnosti i drugim filmskim školama čije je sjedište u FBiH.
- (2) Sredstva se dodjeljuju filmskom projektu relevantne umjetničke vrijednosti. Relevantna umjetnička vrijednost cijenit će se pismom preporuke nadležnog profesora čiji studenti se prijavljuju sa studentskim filmom.
- (3) Obavezna eliminatorna dokumentacija potrebna za izbor u ovoj kategoriji filmskog stvaralaštva je:
 - a) prijavni obrazac popunjen od strane visokoobrazovne institucije – original;
 - b) scenarij;
 - c) sinopsis;
 - d) detaljan budžet filma;
 - e) finansijska konstrukcija ili plan finansiranja projekta (Ugovori, Potvrde, Odluke, Pisma namjere o obezbijeđenim ili dogovorenim sredstvima) - kopije;
 - f) plan produkcije po fazama;
 - g) biografija studenta;
 - h) ostala dokumentacija koja se ocijeni relevantnom za izbor korisnika sredstava.
- (4) Na temelju Odluke o izboru korisnika sredstava Fondacije, zaključuje se Ugovor o sufinansiranju filmskog projekta kojim se utvrđuju prava i obaveze korisnika.

Član 49.

(Zaštita, restauracija, čuvanje i prezentiranje, digitalizacija i katalogizacija arhivske i filmske građe)

- (1) Sredstva za ovu kategoriju djelatnosti, Fondacija može dodijeliti za sljedeće projekte:
 - a) arhiviranje (prikupljanje, obrada, čuvanje i zaštita snimljenog filmskog materijala-filmske trake);
 - b) arhiviranje (prikupljanje, obrada, čuvanje i zaštita snimljenog video materijala – razni formati);

- c) restauracija filmskih materijala (filmska traka, podaci o filmovima, plakati, fotografije, scenariji, knjige snimanja, dokazi o autorstvu, montažne liste, zvučni zapisi i ostali materijali od značaja);
 - d) digitalizacija i katalogizacija.
- (2) Za ovu kategoriju mogu se prijaviti pravna lica i udruženja koja se bave filmskom i video djelatnošću, te pravna lica koja se bave arhivskom i srodnom djelatnošću, predviđeno u osnivačkom aktu ili statutu.
- (3) Obavezna eliminatorna dokumentacija potrebna za izbor u ovoj kategoriji filmskog stvaralaštva je:
- a) popunjena prijava na Natječaj/Konkurs Fondacije - original;
 - b) detaljan budžet;
 - c) detaljan opis projekta;
 - d) Odluka o osnivanju i statut – ovjerena kopija ne starija od 6 mjeseci;
 - e) bankovna potvrda o solventnosti - original;
 - f) bilans stanja i bilans uspjeha u prethodnoj godini – ovjerena kopija;
 - g) finansijska konstrukcija ili plan finansiranja projekta (Ugovori, Potvrde, Odluke, Pisma namjere o obezbijeđenim ili dogovorenim sredstvima) - kopije;
 - h) plan realizacije po fazama;
 - i) ostala dokumentacija koja se ocijeni relevantnom za izbor korisnika sredstava.

Član 50.

(Sufinansiranje organizacije festivala, festivala od posebnog značaja za FBiH i filmskih smotri u FBiH)

- (1) Sredstva Fondacije, u skladu sa godišnjim planom rada Fondacije, mogu se dodijeliti za organizaciju festivala, festivala od posebnog značaja za FBiH i filmskih smotri na teritoriji FBiH.
- (2) Obavezna eliminatorna dokumentacija potrebna za izbor u ovoj kategoriji filmskog stvaralaštva je:
- a) popunjena prijava na Natječaj/Konkurs Fondacije – original;
 - b) detaljan budžet;
 - c) finansijska konstrukcija ili plan finansiranja projekta (ugovori, potvrde, odluke, pisma namjere o obezbijeđenim ili dogovorenim sredstvima) – kopije;
 - d) detaljan opis projekta;
 - e) Odluka o osnivanju i statut – ovjerena kopija, ne starija od 6 mjeseci;
 - f) bankovna potvrdu o solventnosti - original;
 - g) bilans stanja i bilans uspjeha u prethodnoj godini – ovjerena kopija;
 - h) ostala dokumentacija koja se ocijeni relevantnom za izbor korisnika sredstava.

Član 51.

(Bodovanje festivala, festivala od posebnog značaja za FBiH i filmskih smotri u FBiH)

- (1) Fondacija će objavljivati Natječaj/Konkurs za izdvajanje sredstava za finansiranje organizacije festivala, festivala od posebnog značaja za FBiH i filmskih smotri u FBiH, u dvoje dnevnih novina i na web stranici Fondacije.
- (2) Nakon analize svakog projekta apliciranog na Natječaj /Konkurs za odabir korisnika sredstava za pozicije festivala, festivala od posebnog značaja za FBiH i filmskih smotri u FBiH, koji je zadovoljio formalno pravne uslove, Upravni odbor zajednički odlučuje o bodovanju projekta po dolje navedenoj tabeli.
- (3) Nakon utvrđivanja liste svih prijavljenih projekata na Natječaj/Konkurs koji su zadovoljili formalno pravne uslove, u dalje razmatranje ulaze samo projekti koji imaju preko (50) bodova.
- (4) Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti pojedinačnom projektu je ukupno 100 bodova.
- (5) Ako je ukupan broj bodova 50 i manji, projekat se neće finansijski podržati.
- (6) Ako je ukupan broj bodova 51 i veći, projekat je moguće finansijski podržati.
- (7) Od projekata koji imaju 51 i više bodova, bit će kreirana lista s pripadajućim brojem bodova silaznim redoslijedom.

KRITERIJI ZA BODOVANJE:

r.br.	Kriterij		Broj bodova
1.	Karakter i veličina festivala DOKAZ: Detaljan opis projekta u prijavnim obrascu, dokumenti koji dokazuju broj internacionalnih, regionalnih, ili domaćih gostiju - broj kupljenih avionskih karata, plaćenih hotelskih soba ili drugih smještajnih kapaciteta za prethodno izdanje i procjena za tekuću godinu, broj prikazanih filmova, broj svjetskih, međunarodnih i nacionalnih premijera, broj gledalaca na projekcijama, broj gledalaca na ostalim dešavanjima, broj dana održavanja festivala i Izjava od strane ovlaštene osobe – ovjerena kod nadležnog organa uprave; broj filmova koji se prikazuju, broj premijera (svjetskih, međunarodnih ili lokalnih), broj gledatelja na projekcijama i broj dana održavanja	Lokalni	pet (5)
		Regionalni	Deset (10)
		Međunarodni	Petnaest (15)
Maksimalan broj bodova:			15
2.	Kontinuitet kroz godine	Do pet godina od osnivanja	pet (5)

	DOKAZ: dokazi o postojanju festivalskog programa - katalogi festivala U digitalnom formatu, press clipping i izjava od strane ovlaštene osobe – ovjerena kod nadležnog organa uprave.	Od pet do 20 godina od osnivanja	Deset (10)
		Preko 20 godina od osnivanja	Petnaest (15)
Maksimalan broj bodova:			15
3.	<u>Takmičarski / revijalni karakter</u>	Revijalni	pet (5)
	DOKAZ: Izjava od strane ovlaštene osobe – ovjerena kod nadležnog organa uprave	Takmičarski	Deset (10)
Maksimalan broj bodova:			10
4.	<u>Dodatni filmski programi</u>	Ne	Nula (0)
	DOKAZ: broj dodatnih programskih sadržaja dostupan na web stranici festivala, press i foto arhiva festivala i izjava od strane ovlaštene osobe – ovjerena kod nadležnog organa uprave	Da	pet (5)
Maksimalan broj bodova:			pet (5)
5.	<u>Popratne radionice namijenjene radnicima filmske struke i studentima</u>	Ne	Nula (0)
	DOKAZ: Izjava od strane ovlaštene osobe – ovjerena kod nadležnog organa uprave	Da	pet (5)
Maksimalan broj bodova:			pet (5)
6.	<u>Tematski specijaliziran festival</u>	Ne	Nula (0)
	DOKAZ: Izjava od strane ovlaštene osobe – ovjerena kod nadležnog organa uprave	Da	pet (5)
Maksimalan broj bodova:			pet (5)
7.	<u>Festival podržan od strane EU programa „Kreativna Evropa“</u>	Ne	Nula (0)
	-Dokaz Ugovor o podršci za izdanje koje se prijavljuje ili za prethodno izdanje	Da	Petnaest (15)

Maksimalan broj bodova:			Petnaest (15)
8.	<u>Festival posvećen općenito razvoju filmske kulture</u>	Ne	Nula (0)
	DOKAZ: Izjava od strane ovlaštene osobe – ovjerena kod nadležnog organa uprave	Da	pet (5)
Maksimalan broj bodova:			pet (5)
9.	<u>Finansijski plan</u> DOKAZ: Ugovor, Potvrde, Odluke, Rješenja, Izvod iz banaka - za dokaz o posjedovanju vlastitih sredstava Napomena: pisma namjere nisu dokaz da su sredstva osigurana	Projekat ima obezbijeđeno finansiranje do 15(petnaest)% do 30 (trideset)%	dva (2)
		Projekt ima obezbijeđeno finansiranje do 60 (šezdeset) %	pet (5)
		Projekt ima obezbijeđeno finansiranje do 80 (osamdeset) %	sedam (7)
		Projekt ima međunarodne izvore finansiranja preko 20(dvadeset)% budžeta	tri (3)
Maksimalan broj bodova:			10
10.	<u>Relevantna elaboracija traženog budžeta, Kredibilnost iznosa navedenih u budžetu, izvora finansiranja navedenih u budžetu</u>		nula (0) – petnaest (15)
	Odnos između zahtjevnosti projekta i predloženog budžeta - uravnotežen DOKAZ: Detaljno obrazložen budžet u prijavnom obrascu		
Maksimalan broj bodova:			15
UKUPAN MAKSIMALAN BROJ BODOVA:			100

Član 52.

(Međunarodna, regionalna i međuentitetska suradnja)

- (1) Fondacija sufinansira međunarodne, regionalne i međuentitetske edukativne programe, radionice i profesionalne konferencije organizirane u FBiH.
- (2) Prioritetni projekti u ovoj oblasti su već etablirane regionalne platforme koje doprinose postizanju reciprociteta u međunarodnoj ili regionalnoj saradnji i programe koji rade na razvoju međuentitetske saradnje.
- (3) Potrebna obavezna eliminatorna dokumentacija za dodjelu sredstava korisnicima u ovoj kategoriji sadrži u pravilu:
 - a) popunjena prijava na Natječaj/Konkurs Fondacije - original;
 - b) detaljan budžet - dokument odvojen od prijavnog obrasca;
 - c) detaljan opis projekta - dokument odvojen od prijavnog obrasca;
 - d) finansijska konstrukcija ili plan finansiranja projekta (Ugovori, Potvrde, Odluke, Pisma namjere o obezbijeđenim ili dogovorenim sredstvima) – kopije;
 - e) Odluka o osnivanju i statut – ovjerena kopija, ne starija od 6 mjeseci;
 - f) bankovnu potvrdu o solventnosti – original;
 - g) bilans stanja i bilans uspjeha u prethodnoj godini – ovjerena kopija;
 - h) ostala dokumentacija koja se ocijeni relevantnom za izbor korisnika sredstava.
- (4) Fondacija može objavljivati Natječaj /Konkurs za izdvajanje sredstava u ovoj kategoriji.

Član 53.

(Drugi oblici sufinansiranja filmske djelatnosti)

- (1) Sredstva Fondacije se mogu koristiti za plaćanje školarina, stručno usavršavanje, kao i za nagrade i druge podsticaje filmskim stvarateljima i izvođačima, za posjete filmskim festivalima ili stručnim skupovima, te za organizaciju seminara.
- (2) Obavezna dokumentacija za pravna lica:
 - popunjena prijava na Natječaj/Konkurs Fondacije - original;
 - Odluka o osnivanju i statut – ovjerena kopija, ne starija od 6 mjeseci
 - bilans stanja i bilans uspjeha u prethodnoj godini – ovjerena kopija
 - bankovnu potvrdu o solventnosti - original
 - detaljan budžet – dokument odvojen od prijavnog obrasca
 - detaljan opis projekta – dokument odvojen od prijavnog obrasca
 - finansijska konstrukcija ili plan finansiranja projekta (Ugovori, Potvrde, Odluke, Pisma namjere o obezbijeđenim ili dogovorenim sredstvima) – kopije
 - ostala dokumentacija koja se ocijeni relevantnom za izbor korisnika sredstava

3) Obavezna dokumentacija za fizička lica:

- Popunjena prijava na Natječaj/Konkurs - original
- Uvjerenje o državljanstvu – ne starije od 6 mjeseci
- CIPS – ne starije od 6 mjeseci
- potvrda iz banke o transakcijskom računu (osim za prijavu za plaćanje školarina)

4) Plaćanje školarina

a) Za plaćanje školarina pored dokumentacije iz stava 3), obavezna je dodatna eliminatorna dokumentacija:

- Potvrda o upisu u akademsku školsku godinu na filmskim studijima;
- Dokaz o uspjehu iz prethodne akademske godine;
- Motivaciono pismo;
- Prednost će imati studenti filmskih studija koji imaju prethodno iskustvo u radu na filmovima, serijama i sličnim filmskim projektima;

b) student koji bude izabran za plaćanje školarina, dužan je otvoriti bankovni račun za uplatu iznosa;

c) rangiranje kandidata vršit će se prema prosjeku ocjena, na način da je minimalni prag prosjeka ocjena **9,5**, a sve u skladu sa raspoloživim sredstvima.

5) Stručno usavršavanje

a) Pored obavezne dokumentacije iz tačke 3., za stručno usavršavanje mogu se prijaviti fizičke osobe koje djeluju kao producenti, autori (osobe koje obavljaju autorska zanimanja u audiovizuelnom stvaralaštvu, poput redatelja, scenarista, snimatelja, montažera, dizajnera zvuka i sl.), kao i glumci, te studenti završnih godina osnovnih (BA) i master (MA) studija na filmskim akademijama i školama.

Uz prijavu je potrebno dostaviti:

- profesionalnu biografiju i dokaz o dosadašnjem radu u navedenom području,
 - diploma, potvrda o studiju ili drugi dokaz o upisu na završnu godinu BA ili MA studija na akreditiranoj visokoškolskoj ustanovi ili filmskoj školi.
- b) Kategorije stručnog usavršavanja koje se mogu podržati su: radionice, masterclass programi, festivali edukativnog karaktera, prakse ili profesionalna mentorstva.
- c) Program treba biti relevantan za profesionalni razvoj kandidata u filmskoj industriji, a pored obavezne dokumentacije iz stava 3 ovog člana, potrebno je dostaviti i:
- biografija kandidata
 - Poželjno iskustvo u struci, dokaz portfoliom
 - Motivaciono pismo uz jasno obrazloženje zašto je baš taj program važan
 - Detaljan budžet i drugi izvori sufinansiranja (ugovori, potvrde, odluke, pisma namjere o obezbijeđenim ili dogovorenim sredstvima) – kopije

- Preporuka mentora ili relevantnog profesionalca iz struke – primjenjivo za studente završnih godina akademije.

6) Dodjele nagrada i drugih podsticaja filmskim stvarateljima i izvođačima

- a) Za sufinansiranje organizacije dodjela nagrada i drugih podsticaja filmskim stvarateljima i izvođačima prijavljuju se pravna lica.
- b) Pored obavezne dokumentacije iz stava 2 ovog člana, potrebno je dostaviti i:
 - Kvalitet programa kod organiziranja kulturnih događaja, njihova održivost i tradicija
 - Broj sudionika

7) Posjeta filmskim festivalima ili stručnim skupovima

- a) Za sufinansiranje posjeta filmskim festivalima ili stručnim skupovima mogu se prijaviti pravna i fizička lica.
- b) Program treba biti relevantan za profesionalni razvoj kandidata u filmskoj industriji.

8) Sufinansiranje organizacije seminara

- a) Za sufinansiranje organizacije seminara mogu se prijaviti fizička i pravna lica.
- b) Seminar mora biti relevantan za filmsku industriju.
- c) pored obavezne dokumentacije iz stava 2, odnosno 3 ovog člana, potrebno dostaviti i:
 - Opis i trajanje projekta
 - predviđeni panelisti
 - predviđeni broj učesnika

9) Fondacija može objavljivati Natječaj/Konkurs za izdvajanje sredstava u ovoj kategoriji.

Član 54.

(Bodovanje aplikacija pristiglih na Natječaj/Konkurs za odabir korisnika sredstava za komplementarne djelatnosti i ugovorene obaveze)

- (1) Nakon analize svakog projekta, apliciranog na Natječaj/Konkurs za odabir korisnika sredstava za pozicije komplementarnih djelatnosti, koji zadovolji formalno pravne uslove, Upravni odbor zajednički odlučuje o bodovanju projekta po dole navedenoj tabeli (izuzev festivala, festivala od značaja za FBiH i filmskih smotri u FBiH).
- (2) Nakon utvrđivanja liste svih prijavljenih projekata na Natječaj/Konkurs, u dalje razmatranje ulaze samo projekti koji imaju preko 51 boda.
- (3) Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti pojedinačnom projektu je ukupno 100 bodova.
- (4) Ako je ukupan broj bodova 50 i manji, projekt se neće finansijski podržati.
- (5) Ako je ukupan broj bodova 51 i veći, projekt je moguće finansijski podržati.

- (6) Od projekata koji imaju 51 i više bodova, bit će kreirana lista s pripadajućim brojem bodova silaznim redoslijedom.

KRITERIJI ZA BODOVANJE:

r.br.	Opis	Kriterij	Broj bodova
1.	Predlagač projekta ima sposobnost, kapacitet i stručnost za upravljanje predloženim projektom (uključujući osoblje, opremu, upravljanje budžetima) DOKAZ: Kopija statuta ili nekog drugog dokumenta iz kojeg je vidljiva temeljna djelatnost ili Univerzitetska diploma	Projekt je djelimično sukladan temeljnoj djelatnosti organizatora	10
		Projekt je profiliran u odnosu na temeljnu djelatnost aplikanta	15
Maksimalan broj bodova:			25
2	Relevantnost projektnog prijedloga DOKAZ: Detaljan opis projekta	Kvalitetno osmišljen, obrađen i prezentiran projekat	1-25
Maksimalan broj bodova:			1 - 25
3	Finansijski plan DOKAZ: Pisma namjere o sufinansiranju projekta, Ugovor, Potvrde, Odluke, Rješenja, Izvod iz banaka - za dokaz o posjedovanju vlastitih sredstava	Projekt ima obezbijeđeno finansiranje do 30 (trideset) %	20
		Projekt ima obezbijeđeno finansiranje do 60 (šezdeset) %	30
		Projekt ima obezbijeđeno finansiranje do 80 (osamdeset) %	40
		Projekt podržan od Eurimages-u	10
Maksimalan broj bodova:			50
UKUPAN MAKSIMALAN BROJ BODOVA:			100

**Član 55.
(Raspodjela sredstava)**

- 1) Ugovori za uplatu odobrenih sredstava za sufinansiranje komplementarnih djelatnosti će se vršiti na način kako slijedi:
- 70 (sedamdeset) %** nakon potpisa Ugovora o sufinansiranju
 - 30 (trideset) %** nakon podnošenja i usvajanja detaljnog finansijskog i sadržajnog izvještaja o završetku projekta sa dokazima da se projekt desio kako je i planirano.

- 2) Ugovori za uplatu odobrenih sredstava za troškove plaćanja školarina vršit će se jednokratnom uplatom cijelog dodijeljenog iznosa sufinansiranja.

ODJELJAK E. Eksploatacija filmova

Član 56. (Obaveza eksploatacije)

- (1) Producent odnosno korisnik sredstava Fondacije je dužan eksploatirati film koji je Fondacija sufinansirala, s pažnjom dobrog domaćina.
- (2) Način eksploatacije se uređuje ugovorom o sufinansiranju filma ili posebnim ugovorom.

ODJELJAK F. Predstavljanje Bosne i Hercegovine pri Eurimages-u za nivo Federacije Bosne i Hercegovine

Član 57. (Obaveza Fondacije za finansiranje Euroimages-a)

- (1) Fondacija će izdvajati sredstva za naknadu za kontinuirani rad izabranog predstavnika BiH, sa nivoa Federacije BiH u Eurimages-u.
- (2) Imenovani predstavnik BiH sa nivoa FBiH ima obavezu da Upravnom odboru Fondacije podnosi kvartalni izvještaj o radu u Eurimages-u.
- (3) Naknada će se izdvajati kvartalno u skladu sa iznosom navedenim u Odluci o usvajanju Programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava "Transfera za kinematografiju" utvrđenog Budžetom FBiH za tekuću godinu, a nakon usvajanja zaprimljenog kvartalnog izvještaja iz stava (2) ovog člana.
- (4) Izvještaj usvaja Upravni odbor na sjednici.
- (5) Izvještaj mora sadržavati: dnevni red sjednica, opisane diskusije po stavkama dnevnog reda, fotografije sa sjednica/lokacija i kopije računa putnih troškova ukoliko je istih bilo.

ODJELJAK G. Završne odredbe

Član 58. (Tumačenje)

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Upravni odbor Fondacije.

Član 59. (Lista korisnika čije prijave neće biti razmatrane)

- (1) Fondacija će voditi Listu korisnika, pravnih osoba, fizičkih lica i odgovornih osoba čije prijave na Natječaj/Konkurs Fondacije za dodjelu sredstava neće biti razmatrane.

- (2) Na Listu korisnika čije prijave neće biti razmatrane uvrstiti će se svi oni korisnici za koje postoji Rješenje Jedinice za budžetsku inspekciju / konačno drugostepeno rješenje Federalnog ministarstva finansija / presuda po pokrenutom upravnom sporu, kojim su utvrđene nepravilnosti ili nenamjenski utrošak sredstava prilikom pravdanja sredstava, ili korisnici za koje postoji pravomoćna presuda drugoga organa, a po kojoj korisnik nije postupio, te svi korisnici koji su u prekršaju u skladu sa članom 42. ovog Pravilnika.
- (3) Korisnici za koje je neki od navedenih postupaka još uvijek u toku (inspekcijski nadzor, upravni postupak, upravni spor) neće biti usvojeni na Listu korisnika čije prijave neće biti razmatrane, sve do okončanja postupka i iscrpljenja svih pravnih lijekova.
- (4) Ukoliko korisnik koji nije opravdao sredstva ne izvrši povrat sredstava prema Fondaciji u određenom vremenskom roku, Fondacija će se obratiti Pravobraniteljstvu, te povrat sredstva zatražiti Zakonskim putem.

Član 60.
(Završne odredbe)

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a počinje se primjenjivati danom objave u Službenom listu FBiH.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije za kinematografiju u Sarajevu, broj: 04-3-154-1/24 od 22.07.2024. godine.

Broj: 04-1-48/25
Sarajevo, 29.7.2025. godine

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

David Damjanović